

**Муниципальное автономное учреждение
«Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение»
(МАУ «ПМСКО»)**

ПРИКАЗ

от 30.12.2022

№ 90 о/д

**Об утверждении Правил посещения
филиалов МАУ «ПМСКО»**

В целях реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для индивидуального посещения, проведения мероприятий, повышения посещаемости учреждений культуры и привлечения наибольшего количества молодежи к программе «Пушкинская карта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила посещения филиалов муниципального автономного учреждения культуры «Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее – Учреждение) (Приложение 1 к приказу).
2. Разместить информацию о новых правилах посещения на официальных интернет-ресурсах Учреждения.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ПМСКО»



И.И. Эльсон

**Правила посещения
филиалов муниципального автономного учреждения
«Поддорское межпоселенческое социально-культурное
объединение»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила посещения филиалов муниципального автономного учреждения культуры «Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее – Правила) определяют права и обязанности посетителей, действующие в отношении них запреты и ограничения, в том числе при проведении культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий на территории филиалов муниципального автономного учреждения культуры «Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее – Учреждение), а также порядок поведения участников клубных формирований/любительских объединений (далее – клубные формирования) Учреждения.

1.1.1. Информация об учреждениях, на которые распространяются Правила:

1) муниципальное автономное учреждение «Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее - МАУ «ПМСКО»):

Место нахождения учреждения: Новгородская область, с. Поддорье, ул. Победы, д. 13

Справочный телефон учреждения: 8(816 58) 71-376

Адрес веб-сайта учреждения: <https://pmsko.nubex.ru>

Адрес электронной почты: pmsko@mail.ru

Адрес в сети Интернет: <https://vk.com/public217650029>

График работы учреждения:

понедельник – пятница с 9-00 до 17.00 ч.;

перерыв: с 13.00 до 14.00 ч.

выходные дни: суббота, воскресенье

1.1) Филиалы МАУ «ПМСКО».

1.1.1) Белебёлковский сельский Дом культуры имени Е.И.Орловой (Белебёлковский СДК имени Е.И.Орловой):

Место нахождения филиала: Новгородская область, Поддорский район, с. Белебёлка, ул. Советская, д. 53

Справочный телефон филиала: нет

Адрес веб-сайта филиала: <https://belebelkasdk.wixsite.com/belebelkadk>

Адрес электронной почты: belebelka.sdk@yandex.ru

Адрес в сети Интернет: <https://vk.com/club89371426>

График работы филиала:

понедельник – пятница с 9-00 до 17.00 ч., суббота с 10.00 до 15.00 ч.

перерыв: нет

выходной день: воскресенье

1.1.2) Бураковский сельский Дом культуры (Бураковский СДК)

Место нахождение филиала: Новгородская область, Поддорский район,
д. Бураково, ул. Октябрьская, д. 11

Справочный телефон филиала: нет

Адрес веб-сайта филиала:

<https://svetlanapavlova717.wixsite.com/burakovosdk>

Адрес электронной почты: SVETLANAPAVLOVA7171@MAIL.RU

Адрес в сети Интернет: <https://vk.com/club85476215>

График работы филиала:

понедельник – пятница с 10-00 до 21.00 ч.

перерыв: с 13.00 до 15.00 ч., с 17.00 до 19.00 ч.

выходные дни: суббота, воскресенье

1.1.3) Заозерский сельский Дом культуры (Заозерский СДК)

Место нахождение филиала: Новгородская область, Поддорский район,
д. Заозерье, ул. Новая, д. 3

Справочный телефон филиала: 8(81658)73-423

Адрес веб-сайта филиала: <https://elenakirillova67.wixsite.com/website>

Адрес электронной почты: Zaozerdk2019@yandex.ru

Адрес в сети Интернет: <https://vk.com/club110940000>

График работы филиала:

понедельник – пятница с 10-00 до 17.00 ч.

перерыв: нет

выходные дни: суббота, воскресенье

1.1.4) Масловский сельский Дом культуры (Масловский СДК)

Место нахождение филиала: Новгородская область, Поддорский район,
с. Масловское, ул. Центральная, д. 30

Справочный телефон филиала: 8(81658)71-307

Адрес веб-сайта филиала: <https://maslovskoe.wixsite.com/mysite>

Адрес электронной почты: madam.ushakovagalina@yandex.ru

Адрес в сети Интернет: <https://vk.com/club89430721>

График работы филиала:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.00 ч.

перерыв: с 13.00 до 14.00 ч.

выходные дни: суббота, воскресенье

1.1.5) Нивский сельский Дом культуры (Нивский СДК)

Место нахождения филиала: Новгородская область, Поддорский район,
д. Нивки, ул. Новая, д. 18

Справочный телефон филиала: нет

Адрес веб-сайта филиала: <https://svetnir1612800.wixsite.com/nivki53>

Адрес электронной почты: svet.nir161280@yandex.ru

Адрес в сети Интернет: <https://vk.com/club19337211>

График работы филиала:

понедельник – пятница с 09.00 до 16.00 ч.

перерыв: нет

выходные дни: понедельник, суббота

1.1.6) Отдел народного творчества (отдел народного творчества)

Место нахождения филиала: Новгородская область, с. Поддорье, ул.
Победы, д. 13

Справочный телефон филиала: 8(81658)71-376

Адрес веб-сайта филиала: <https://prdnt3.wixsite.com/mysite>

Адрес электронной почты: prdnt@mail.ru

Адрес в сети Интернет: <https://vk.com/club90425517>

График работы филиала:

Понедельник – пятница с 9-00 до 17.00 час.

перерыв: с 13.00 до 14.00 ч.

выходные дни: суббота, воскресенье

1.1.7) Перегинский сельский Дом культуры (Перегинский СДК)

Место нахождения филиала: Новгородская область, Поддорский район,
д. Перегино, ул. Центральная, д. 1

Справочный телефон филиала: нет

Адрес веб-сайта филиала: <https://sdkperegino.wixsite.com/pereginoDK>

Адрес электронной почты: sdk.peregino@yandex.ru

Адрес в сети Интернет: <https://vk.com/club116729970>

График работы филиала:

понедельник – пятница с 08.30 до 16.30 ч.

перерыв: нет

выходные дни: суббота, воскресенье

1.1.8) Переездовский сельский Дом культуры (Переездовский СДК)

Место нахождения филиала: Новгородская область, Поддорский район,
д. Переезд, ул. Центральная, д. 46 «А»

Справочный телефон филиала: 8(81658)73-643

Адрес веб-сайта филиала: <https://tanyaburavcova.wixsite.com/mysite-1>

Адрес электронной почты: tanyaburavcova@yandex.ru

Адрес в сети Интернет: <https://vk.com/public171702871>

График работы филиала:

вторник – суббота с 09.00 до 16.00 ч.

перерыв: нет

выходные дни: воскресенье, понедельник

2.1.9) Переходский сельский клуб (Переходский СК)

Место нахождения филиала: Новгородская область, Поддорский район, д. Переходы, ул. Юбилейная, д. 4

Справочный телефон филиала: нет

Адрес веб-сайта филиала: <http://ninakruglova67.wixsite.com/mysite>

Адрес электронной почты: perehodskijsk2020@mail.ru

Адрес в сети Интернет: <https://vk.com/club107317284>

График работы филиала:

вторник – суббота с 09.00 до 17.00 ч.

перерыв: с 13.00 до 14.00 ч.

выходные дни: воскресенье, понедельник

1.1.10) Поддорский краеведческий музей (Поддорский краеведческий музей)

Место нахождения филиала: Новгородская область, с. Поддорье, ул. Полевая, д. 10

Справочный телефон филиала: 8(81658)71-145

Адрес веб-сайта филиала:

Адрес электронной почты: poddorsmuseum@mail.ru

Адрес в сети Интернет: <https://vk.com/public45027830>

График работы филиала:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.00 ч.

перерыв: с 13.00 до 14.00 ч.

выходные дни: суббота, воскресенье

1.1.11) Селеевский сельский Дом культуры (Селеевский СДК)

Место нахождения филиала: Новгородская область, Поддорский район, д. Селеево, ул. Клубная, д. 1

Справочный телефон филиала: нет

Адрес веб-сайта филиала: <https://seleevskysdk.wixsite.com/seleevodk>

Адрес электронной почты: seleevsky.sdk@yandex.ru

Адрес в сети Интернет: <https://vk.com/seleevclub80561339>

График работы филиала:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.00 ч.

перерыв: с 13.00 до 14.00 ч.

выходные дни: суббота, воскресенье.

1.2. Неотъемлемой частью настоящих правил является Памятка посетителей (Приложение 1), содержащая краткие и наиболее необходимые сведения, касающиеся принципов поведения в культурном учреждении.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ, Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 №35-ФЗ, Федеральным законом

«О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ, Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г. №2300-1, Постановлением Правительства РФ «О противопожарном режиме» от 25.04.2012 №390 (с изменениями и дополнениями), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ, Приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении и введении в действие правил охраны труда в театрах и концертных залах» от 06.01.1998 №2.

1.4. Настоящие правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечения безопасности персонала, участников клубных формирований и посетителей помещений Учреждения.

1.5. Учреждение открыто для посещения в общем порядке в соответствии с пунктом 1.1.1 Правил. Время посещения клубных формирований (кружков, студий и т.д.) определяется временем работы конкретной группы клубного формирования в соответствии с расписанием.

Посещение событий, мероприятий Учреждения определяется временем, указанным в соответствующих билетах, приглашениях, афишах и т.п.

1.6. Информация о событиях, мероприятиях и клубных формированиях на официальном сайте Учреждения, в официальной группе в социальной интернет сети Вконтакте: ссылка на адрес в пункте 1.1.1 Правил.

Раздел II. Правила поведения посетителей Учреждения

2.1. Посетители обязаны:

2.1.1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах.

2.1.2. Выполнять законные требования администрации Учреждения и сотрудников охраны, соблюдать порядок и чистоту на территории Учреждения.

2.1.3. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии данных билетов, приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход, утвержденных администрацией Учреждения.

2.1.4. При участии в культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятиях вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.1.5. При обнаружении подозрительных предметов, вещей незамедлительно, не трогая их, сообщать администрации, сотрудникам охраны.

2.1.6. В целях обеспечения безопасности, по требованию сотрудника охраны или уполномоченного лица администрации Учреждения предъявлять для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.

2.1.7. При получении информации о проведении эвакуации, в случае возникновения любых чрезвычайной ситуаций действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1.8. В случае причинения материального ущерба Учреждению вследствие порчи имущества, возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, стоимости доставки и установки указанного имущества.

2.1.9. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.

2.1.10. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы), использовать бахилы или сменную обувь для прохода в помещения для занятий и танцевальные залы.

2.1.11. Соблюдать правила пользования гардеробом Учреждения (Приложение 2)

Соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий (Приложение 3).

2.1.12. Соблюдать Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований Учреждения (Приложение 4).

2.1.13. Дети дошкольного возраста должны находиться в Учреждении в сопровождении законных представителей.

2.2. Посетители имеют право:

2.2.1. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.

2.2.2. Проводить фото и видеосъемку (если ограничение не установлено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или сообщено в иной форме) по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.3. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

2.2.4. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в клубных формированиях, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

2.2.5. Бесплатное посещение сопровождающих организованной группы детей (не менее 10 человек) мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта».

2.3. Посетителям запрещено:

2.3.1. Проходить в помещения Учреждения с признаками состояния алкогольного, наркотического или иного опьянения.

2.3.2. Приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества.

2.3.3. Входить в зрительный зал с продуктами питания, мороженым, алкогольными и безалкогольными напитками.

2.3.4. Проносить в Учреждение огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, холодное и огнестрельное, газовое оружие, взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.

2.3.5. Курить в здании Учреждения и на прилегающей территории.

2.3.6. Пользоваться в помещении Учреждения открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.).

2.3.7. Нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом провоцировать конфликты).

2.3.8. Ходить по зрительному залу во время мероприятия, находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей, повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зеленые насаждения.

2.3.9. Приходить в здание Учреждения с животными (за исключением случаев, когда животное является участником мероприятия или это собака-проводник (при наличии паспорта собаки-проводника (документа, подтверждающего ее специальное обучение), намордника и шлейки со специальными знаками, либо на поводке).

2.3.10. Портить имущество Учреждения, наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации Учреждения.

2.3.11. Делать сотрудникам Учреждения предложения коррупционного, заранее невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.

2.3.12. Проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников Учреждения, без сопровождения работников Учреждения или сотрудников охраны, а также заходить за установленные ограждения на территории и в помещении.

2.3.13. Посещать Учреждение в период нерабочего времени (когда оно закрыто)- пункт 1.1.1 Правил.

2.3.14. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

2.3.15. Использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

2.3.16. Осуществлять на территории Учреждения любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

2.3.17. Проходить на культурно-массовые, театральные, концертно-зрелищные и иные мероприятия в верхней одежде (т.е. пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках), в грязной, и имеющей сильный устойчивый неприятный запах или не соответствующей статусу Учреждения одежде (камуфляж, резиновые сапоги, в коньках, на роликах), входить в Учреждение и передвигаться на велосипедах, самокатах, санках, снегокатах и т.п.

2.4. Администрация вправе:

2.4.1. При нарушении настоящих Правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории Учреждения без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги).

2.4.2. В случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда.

2.4.3. Устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения.

2.4.4. Устанавливать и взимать штрафы за нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу Учреждения, в соответствии с действующими законодательными актами РФ.

2.4.5. Использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осуществлять осмотр личных вещей (интроскоп, рамки металлодетекторы, ручные металлодетекторы и т.д.) на предмет наличия запрещенных к вносу вещей, с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:

2.5.1. Ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности.

2.5.2. Технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми специализированными службами.

2.5.3. Причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц.

2.5.4. Детей (совершаемых ими действий), оставленных без присмотра законных представителей.

2.6. Въезд посетителей на прилегающую территорию Учреждения на личном автотранспорте:

2.6.1. В целях обеспечения антитеррористической безопасности посетителей, сотрудников Учреждения и требований Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 №35-ФЗ, и Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о предупреждении терроризма» въезд на территорию Учреждения во время проведения крупных массовых мероприятий на площади перед учреждением на личном автотранспорте строго ограничен.

2.6.2. Без разрешения въезд на территорию перед Учреждением во время массовых уличных мероприятий разрешен лицам с ограниченными возможностями здоровья при наличии подтверждающих документов. Провоз, пронос и вынос крупногабаритных предметов производится только по разрешению администрации Учреждения со стороны боковой двери.

Приложение 1
к Правилам посещения
филиалов муниципального автономного учреждения
«Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение»

Памятка Посетителя

Уважаемые посетители!

Убедительно просим при посещении Учреждения придерживаться следующих правил:

- 1) Соблюдайте чистоту, будьте вежливы и аккуратны.
 - 2) Вы можете беспрепятственно ходить по территории Учреждения за исключением служебных помещений, мест прохождения занятий, огороженных секторов здания и помещений, закрытых для посещения.
 - 3) Источники открытого огня и пиротехника категорически запрещены.
 - 4) У нас не курят.
 - 5) Размер ваших вещей должен быть таким, чтобы они не препятствовали передвижению работников Учреждения и не мешали другим посетителям.
 - 6) Приходите к нам в трезвом состоянии, пронос и распитие спиртных напитков строго запрещены.
 - 7) Не приводите с собой домашних животных.
 - 8) Запрещается приносить с собой оружие любых видов, в т.ч. имитацию оружия.
 - 9) Не следует использовать велосипеды, самокаты, коньки, роликовые коньки и иные подобные транспортные или спортивные средства для передвижения по Учреждению, если иное не предусмотрено правилами мероприятия.
 - 10) Сопровождение детей дошкольного возраста законными представителями обязательно.
 - 11) Запрещается расклеивать объявления, распространять рекламную информацию и осуществлять торговую деятельность без разрешения администрации Учреждения.
 - 12) Прежде чем осуществлять фото- и видеосъемку, уточните, не запрещена ли она на конкретном мероприятии.
 - 13) Профессиональная фото- и видеосъемка возможна только с разрешения администрации Учреждения.
 - 14) Директор дома Учреждения осуществляет личный прием по обращениям граждан по четвергам с 10:00 до 12:00 часов.
- Администрация Учреждения может потребовать покинуть здание нарушителей данных правил, а при наличии оснований - проинформировать органы охраны правопорядка.

Часы работы учреждения: с _____ до _____ (указать время работы конкретного филиала).

С более подробными правилами Вы можете ознакомиться на сайте: _____ (указать адрес сайта конкретного филиала).

Приложение 2
к Правилам посещения
филиалов муниципального автономного
учреждения
«Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение»

**Правила поведения посетителей
во время проведения культурно - массовых,
театральных, концертно-зрелищных мероприятий**

1. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители филиалов муниципального автономного учреждения «Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее – Учреждение) **должны:**

1.1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при их наличии либо приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход, утвержденных администрацией Учреждения.

1.2. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

1.4. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.

1.5. При получении информации об эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители **вправе:**

2.1. Пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.

2.2. Проводить фото и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или в иной форме).

2.3. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

2.4. Бесплатное посещение сопровождающих организованной группы детей (не менее 10 человек) мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта».

3. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетителям **запрещено**:

3.1. Проходить в зрительный зал с признаками состояния алкогольного, наркотического и иного вида опьянения (в таком состоянии).

3.2. Заходить в зрительный зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.

3.3. Заходить в зрительный зал в верхней одежде.

3.4. Проносить в зрительный зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, холодное и огнестрельное, газовое оружие, взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.

3.5. Ходить по зрительному залу во время мероприятия; находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зелёные насаждения.

4. Посетители, не соблюдающие настоящие правила, удаляются с мероприятия (без возврата денежных средств за предоставляемую услугу), а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение 3
к Правилам посещения
филиалов муниципального автономного учреждения
«Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение»

**Правила поведения участников творческих коллективов и иных
клубных формирований**

1. Участники клубных формирований муниципального автономного учреждения «Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее – **Учреждение**) **обязаны:**

1.1. Посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.

1.2. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб (или в специально отведенное для этого место) и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальном зале разрешается только в специализированной сменной обуви).

1.3. Во время проведения занятий бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.

1.4. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу Учреждения, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

1.5. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, возникновения чрезвычайных ситуации, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.

1.6. При получении информации о проведении эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации незамедлительно покинуть здание, в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2. Участники клубных формирований имеют право:

2.1. Пользоваться в установленном порядке расположенными в Учреждении гардеробом (или специально отведенном для этого местом), служебными помещениями для занятий, гигиеническими комнатами.

2.2. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

3. Участникам клубных формирований запрещено:

3.1. Самостоятельно открывать залы и помещения для занятий. Подключать звукотехническую аппаратуру, микрофоны без специалистов и без согласования с руководителем клубного формирования или ответственными лицами администрации Учреждения.

3.2. Выносить за пределы Учреждения имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения, а также взятые для репетиции костюмы, атрибуты и пр.

3.3. Использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

3.4. В отношении участников клубных формирований действуют запреты и ограничения, аналогичные действующим в отношении посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий.

4. Дополнительные положения:

4.1. Законные представители, пришедшие со своим ребенком на занятия, несут полную ответственность за его жизнь и здоровье.

4.2. Во время проведения занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий в Учреждении ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители клубных формирований или лица ответственные за проведение указанных мероприятий.

4.3. Администрация Учреждения имеет право отменить либо перенести занятия в случае, если указанные Правила не выполняются.

4.4. Участники коллективов, не соблюдающие правила поведения в Учреждении, могут быть по решению администрации Учреждения отчислены из состава клубного формирования либо удалены с занятий, без возврата денежных средств за предоставляемые услуги.

4.5. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за ухудшение состояния здоровья участников клубных формирований вызванное физическими нагрузками, нарушениями настоящих Правил, детей, оставленных Законными представителями без присмотра вне периода проведения занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий с участием руководителей клубных формирований, утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.